

LEITURA

BOLETIM INFORMATIVO DIRECIONADO AOS
USUÁRIOS DA COORDENADORIA DE BIBLIOTECAS
CAMPO GRANDE, FEVEREIRO DE 2017.

NESTA EDIÇÃO:

DESTAQUE 2

HORÁRIO DE
ATENDIMENTO
DAS BIBLIOTE-
CAS UFMS 2CUIDADOS NO
USO DOS LI-
VROS DA BI-
BLIOTECA 3VOCÊ SABE O
QUE COMUT? 3TREINAMEN-
TOS ONLINE
NO PORTAL DE
PERIÓDICOS
DA CAPES 3TELEFONES DA
BIBLIOTECA
CENTRAL 4BIBLIOTECA CENTRAL ESTÁ COM NOVO
HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO

A Biblioteca Central o seu horário de funcio-
passou a funcionar em namento estendido.
novo horário no início Agora está funcionando
de janeiro. Ela abre às de segunda a sexta-feira
6h30 da manhã e fecha das 7h00 às 21h00 (sem
às 22h00 (de segunda interrupção no horário
a sexta-feira). Aos sá- de almoço). A Secretaria
bados, o funcionamento da DIAI oferece serviços
é das 6h30 da manhã como: emissão de NA-
às 12h00. DA CONSTA; revalida- da identidade funcional para
A Secretaria da Divisão ção da carteirinha; con- técnicos e docentes da
de Acesso à Informa- feção de 1ª e 2ª via da UFMS de Campo Grande
ção (DIAI) também teve carteirinha; habilitação entre outros serviços.



Biblioteca Central localizada no campus
da UFMS em Campo Grande

SUGESTÃO DE LEITURA – NOVAS
AQUISIÇÕES EM JANEIRO/2017

Título: O local da cultura.

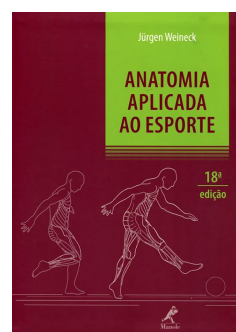
Autor: BHABHA, Homi K.

Edição: 2. ed.

Editora: UFMG, 2014.

Número de chamada: 809.93358 B575L.2

Disponível na Biblioteca Central



Título: Anatomia aplicada ao esporte.

Autor: WEINECK, Jurgem

Edição: 18. ed.

Editora: Manole, 2013.

Número de chamada: 612.044 W423a.18

Disponível na Biblioteca Central

DESTAQUE

Viva como se fosse morrer amanhã

Aprenda como se fosse viver para sempre.

Mahatma Gandhi

Orgulhosamente a Biblioteca Central parabeniza a aluna Táilah Gabi da Rocha que está concluindo o curso de Enfermagem.

Táilah foi mirim da Biblioteca Central entre 2009 e 2010 e trabalhou no setor de atendimento, secretaria e protocolo de documentos da Biblioteca Central.

Parabéns pela conquista!



HORÁRIO DE ATENDIMENTO DAS BIBLIOTECAS UFMS

Biblioteca do Campus de Campo Grande
Segunda a sexta-feira
06h30 às 22h00
Sábado
06h30 às 12h00

Biblioteca do Campus de Coxim
Segunda a sexta-feira
07h00 às 11h00
13h00 às 17h00
19h00 às 23h00

Biblioteca do Campus de Paranaíba
Segunda a sexta-feira
13h00 às 22h00

Biblioteca do Campus de Ponta Porã
Segunda a sexta-feira
07h00 às 22h00

Biblioteca do Campus de Aquidauana
Segunda a sexta-feira
07h00 às 11h00
13h00 às 17h00
18h30 às 22h30

Biblioteca do Campus de Corumbá
Segunda a sexta-feira
07h30 às 21h45

Biblioteca do Campus de Três Lagoas – Unidade I
Segunda a sexta-feira
08h00 às 22h00

Biblioteca do Campus de Três Lagoas – Unidade II
Segunda a sexta-feira
07h00 às 22h00

Biblioteca do Campus de Bonito
Segunda a sexta-feira
07h00 às 11h00
12h00 às 16h00
17h00 às 22h00

Biblioteca do Campus de Naviraí
Segunda a sexta-feira
13h00 às 17h00
18h30 às 22h30

Biblioteca do Campus de Chapadão do Sul
Segunda a sexta-feira
07h00 às 17h00

Biblioteca do Campus de Nova Andradina
Segunda a sexta-feira
13h00 às 17h00
18h00 às 22h00

EXPEDIENTE

Criação: Alessandra Regina Borgo

Produção, edição e diagramação:

Luciana Y. Hiratsuka Tamura

Revisão: Lucas Martins de Paula

Circulação mensal: 500 exemplares

Telefone: (67) 3345-7174

Email: biblioteca.prograd@ufms.br

CUIDADOS NO USO DOS LIVROS DA BIBLIOTECA

É importante que o usuário observe o estado dos livros que está emprestando, devolvendo-os nas mesmas condições em que foram emprestados, ou seja, zelando pelos mesmos no período do empréstimo. Portanto, ao emprestar um livro

nas bibliotecas da UFMS, atente-se a alguns cuidados:

- Nunca faça rasuras, anotações a lápis, à tinta ou marca textos. Mesmo que você tente apagar as rasuras ou anotações feitas a lápis, os restos da borra-

cha deixarão resíduos que se fixarão no papel, desgastando a tinta, a impressão e o papel;

- Não se alimente próximo dos livros;
- Não faça dobras nas pontas da folha (utilize um marcador de páginas);

- Guarde-o em lugares seguros;
- Não molhe o livro;
- Não rasgue o livro;
- Não exponha o livro ao sol, chuva e umidade.

Vamos respeitar o patrimônio coletivo. O livro será usado por várias pessoas depois de você.

VOCÊ SABE O QUE É COMUT?

A Comutação Bibliográfica ou COMUT é um serviço realizado através da Biblioteca Central da UFMS que proporciona o acesso a documentos não existentes na Biblioteca Central e em outras unidades da

UFMS. Através do COMUT o usuário pode adquirir documentos técnico-científicos presentes em bibliotecas brasileiras e internacionais, entre eles: artigos de periódicos, capítulos de livros, dissertações e teses, anais de

eventos e relatórios técnicos. Para usar a comutação bibliográfica é necessário que o usuário compareça à Divisão de Acesso à Informação da Biblioteca Central ou envie um email para diai.prograd@ufms.br

com a referência completa do documento e efetue o pagamento do valor correspondente ao artigo.

Valores por artigo:

COMUT IBICT :
R\$2,20 (dois reais e vinte centavos de 1 a 5 páginas)

TREINAMENTOS ONLINE NO PORTAL DE PERIÓDICOS DA CAPES

O Portal de Periódicos da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (Capes) está com inscrições abertas para os treinamentos online de 2017. Os treinamentos são divididos por área de conhecimento, ocorrem de segunda a sexta-feira em horários

variados e cada sessão tem carga horária de 3 horas. Os cursos virtuais são um modo rápido, fácil e gratuito de se capacitar para uso das ferramentas da Biblioteca virtual.

Para se inscrever, basta estar logado no “Meu Espaço” no site www.periodicos.capes.gov.br,

com seu suporte UFMS na opção CAFé. Clique diretamente na área “Treinamentos” para visualizar o cronograma de turmas disponíveis. Escolha a área de conhecimento que se encaixa melhor no seu perfil e a data de sua preferência. Você

receberá no e-mail cadastrado as orientações para acessar a sala virtual na data selecionada. Após o curso, o certificado de participação ficará disponível na área de Treinamentos, em “Meus certificados”. Dúvidas: e-mail para treinamento_periodicos@capes.gov.br.

Estamos no Facebook:

@bibliotecacentral.ufms



Visite o nosso site:

www.biblioteca.sites.ufms.br

TELEFONES DA BIBLIOTECA CENTRAL

- Acesso à base de dados online — CAPES, Portal da Pesquisa **3345-7833/7178**
- Aquisição de Material Bibliográfico **3345-7598**
- Carteirinha **3345-7179**
 - Bloqueio
 - Desbloqueio
 - Revalidação
 - Solicitação de 1ª/2ª vias
- COMUT **3345-7178**
- Devolução de livros **3345-7181**
- Doação de livros **3345-7176**
- Empréstimo/devolução de chaves **3345-7181**
- Empréstimo entre Bibliotecas **3345-7179**
- Habilitação da Identidade funcional para empréstimo de livros (docentes e técnico-administrativos) **3345-7179**
- Indexação de Artigos **3345-7178**
- Levantamento Bibliográfico **3345-7178**
- Livros em reserva **3345-7181**
- MINHA BIBLIOTECA **3345-7178**
- NADA CONSTA **3345-7179**
- Normalização de trabalhos **3345-7178**
- Periódicos **3345-7177**
- Processamento técnico de material bibliográfico **3345-7176**
- Reposição de Livros Danificados e Extraviados **3345-7179**
- Repositório Institucional **3345-7174**
- Restauração de Livros **3345-7599**
- Salas de estudo em grupo **3345-7181**
- SEER **3345-7174**
- Treinamentos para usuário **3345-7178**

COORDENADORIA DE BIBLIOTECAS

Cidade Universitária s/nº
CAIXA POSTAL 549
CEP 79070-900
Campo Grande - MS
Telefone: (67) 3345-7174
Email: biblioteca.prograd@ufms.br